«УТВЕРЖДАЮ»
Единственный учредитель
_____
Пастухова Светлана Николаевна
«___»_____ 2020г.

У С Т А В

Частного общеобразовательного учреждения
«Гимназия «Развитие»
(новая редакция)

г.Ростов-на-Дону
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Развитие», именуемое в дальнейшем «Учреждение» является светской некоммерческой организацией, реализующей основные образовательные программы уровня общего образования, дополнительные образовательные программы и присмотр и уход за детьми.

1.2. Учреждение создано в 1996 году в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании решения единственного Учредителя (Протокол от 25.08.1996 г.№ 1).

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке - Частное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Развитие».

Сокращенное наименование – ЧОУ «Гимназия «Развитие».

1.4. Единственным Учредителем Учреждения является гражданка Российской Федерации Пастухова Светлана Николаевна, 16.05.1959 года рождения, паспорт серии 60 05 № 037174, выданный ОВД Аксайского района, Ростовской области, дата выдачи 04.06.2004 г., зарегистрированная по адресу: 346700, Ростовская область, Аксайский район, поселок Верхнетемерницкий, ул. Бесселя, 56.

1.5. Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.6. Место нахождения учреждения: 344113, г. Ростов-на-Дону, пр. Космонавтов, дом 41/1.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетные счета, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском языке.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, в т.ч. применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение может вести образовательную деятельность, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.13. Государство, его органы и организации не отвечают по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Государства, его органов и организаций.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные правительством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.15. Право на выдачу выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования, возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на образование.

1.17. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на преимущества и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации в связи с реализацией образовательных программ, с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.18. К компетенции Учреждения относятся:

1). разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2). материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3). предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4). установление штатного расписания;

5). прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6). разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7). разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

8). прием обучающихся в образовательную организацию;

9). определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10). осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1). поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

11). индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12). использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13). проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14). создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

15). организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

16). создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17). приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

18). содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19). организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20). обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

21). иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ Учреждения в соответствии с учебным планом;

- за качество образования своих выпускников;

- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процесса, присмотра и ухода;

- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.20. В целях развития и совершенствования основной деятельности Учреждение вправе:

- участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;

- разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;

- в случаях и порядке, установленных законодательством, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;

- использовать авторские и авторизованные учебные программы;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги;

- привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет безвозмездных поступлений и целевых взносов физических и юридических лиц;

- выступать в качестве арендатора и арендодателя в отношении закрепленного за Учреждением имущества с согласия Учредителя.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические

партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.22. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. На момент государственной регистрации Устава филиалов и представительств Учреждение не имеет.

1.23. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.24. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- Реализация основных общеобразовательных программ уровня начального общего образования.
- Реализация основных общеобразовательных программ уровня основного общего образования.
- Реализация основных общеобразовательных программ уровня среднего общего образования.

2.5. Учреждение реализует образовательные программы уровней начального, основного и среднего общего образования гуманитарной, технической, художественно-эстетической и физкультурной направленности.

3. Виды деятельности, не являющиеся основными

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

– образовательные программы дошкольного образования;

-- дополнительные общеобразовательные программы культурологической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической направленности;

– программы профессионального обучения;

– курсы по подготовке детей к школе;

Учреждение реализует образовательные программы уровня дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности.

3.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, сопутствующей образовательной:

– предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

— предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

– предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

3.3. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.3.1. Оказание платных образовательных услуг:

1) обучение по дополнительным общеразвивающим программам следующих направленностей:

– физкультурно-спортивная;

– художественно-эстетическая;

– культурологическая.

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

– организация спортивных секций;

– обучение игре на музыкальных инструментах;

– музыка;

– риторика;

– информатика и информационные технологии;

– театральное искусство;

– хореография и ритмика;

– вокал;

– спортивно-оздоровительная деятельность.

3.3.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

– консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;

– полиграфическая деятельность, издание и тиражирование печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

– организация и проведение выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

– стажировка специалистов системы образования;

– выполнение исследовательских работ;

3.3.3. В Учреждении могут осуществляться дополнительные медицинские услуги в соответствие со специально разработанной Учреждением и медицинской организацией программой, на основе двухстороннего договора между Учреждением и медицинской организацией, по согласованию с родителями (законными представителями) и за счет средств родителей (законных представителей).

3.4. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

3.5. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в его самостоятельное распоряжение в соответствии с законодательством РФ.

3.6. Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении осуществляется закрепленным за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

– текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

– проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

– соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

– расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

3.7. Организация питания возлагается на администрацию учреждения. В Учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

3.8. Все виды деятельности, реализуемые в Учреждении, регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Высшим органом управления является Учредитель.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников и педагогический совет.

4.4. В Учреждении могут создаваться иные коллегиальные органы по инициативе участников образовательного процесса для реализации своих прав в управлении Учреждением.

4.5. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использование его имущества;
- внесение изменений и дополнений в Устав;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального ликвидатора;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- применяет к директору учреждения меры поощрения в соответствии с законодательством;
- принимает меры дисциплинарного воздействия к директору Учреждения в соответствии с законодательством;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование, утверждение и финансирование Учреждения на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом организации основными видами деятельности;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности организации, оказываемые им Учреждением;
- закрепление имущества за организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- финансовое обеспечение Учреждения;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.
- все решения Учредителя принимаются единолично.

4.5. Директор Учреждения.

4.5.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.5.2. Компетенция директора определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.5.3. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе:

- представляет интересы Учреждения во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- разрабатывает локальные акты Учреждения;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения с учетом мнения коллегиальных органов управления Учреждением;
- утверждает структуру, штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, план-график закупок, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы;
- утверждает образовательные программы Учреждения;
- формирует контингент обучающихся;
- утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах финансовых средств Учреждения;
- назначает и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;
- решает другие вопросы текущей деятельности.

4.5.4. Директору Учреждения запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Учреждения (кроме педагогической деятельности).

4.5.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.5.6. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

4.6. Общее собрание работников Учреждения.

4.6.1. Коллегиальный орган управления Учреждения – Общее собрание работников Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия Учреждения осуществляются Общим собранием работников Учреждения (далее – Собрание).

4.6.2. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Срок полномочий – три года. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.6.3. Все работники Учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

Решения Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

4.6.4. Решения Собрания вступают в силу после их утверждения директором Учреждения. Директор вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству.

4.6.5. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

– образование органа общественного самоуправления, совета трудового коллектива, для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля его выполнения;
– принятие коллективного договора; заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
– выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
– решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения.
– Директор отчитывается на очередном Собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Собрания.

Общее собрание работников не имеет права выступать от имени учреждения.

4.7. Педагогический совет.

4.7.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.7.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Председателем Педагогического совета Учреждения является его директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся и другие лица, представители юридических лиц. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.8. К компетенции Педагогического совета относится:

– определение общих направлений основной образовательной и финансово-хозяйственной деятельности гимназии;
– принятие образовательной программы гимназии;
– определение организационной структуры Педагогического коллектива гимназии;
– обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
– принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, об отчислении обучающегося;
– принятие решения о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации, о награждении обучающихся, о выдаче документов о получении основного общего и среднего общего образования;
– принятие решения о форме проведения промежуточной аттестации обучающихся;
– осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

– обсуждение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников гимназии;
– обсуждение содержания локальных актов гимназии в части, затрагивающей осуществление образовательного процесса в школе;
– поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;
– выдвижение работников гимназии для представления их к награждению, присуждения им почетных званий.

4.8.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

4.8.2. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

4.8.3. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются секретарем. Решения Педагогического совета, утвержденные приказами директора Учреждения, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива. Протоколы заседаний и решений хранятся в Учреждении.

4.8.4. Организация деятельности Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, утверждённым директором Учреждения.

4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

5. Финансово-хозяйственная деятельность и имущество Учреждения

5.1. К имуществу Учреждения относится движимое, недвижимое и иное имущество, являющееся единой и неделимой частной собственностью Учредителя, закрепленное за Учреждением на праве безвозмездного пользования.

Для достижения уставных целей Учредитель может передавать Учреждение в оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения,

которым Учреждение владеет, пользуется и распоряжается в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.

5.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством.

5.4. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в качестве дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельность, а также на доходы от разрешенной хозяйственной, приносящей доход деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.5. При осуществлении права аренды, безвозмездного пользования или оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

-эффективно использовать имущество;

-обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

-не допускать ухудшения технического состояния имущества;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт;

- начислять износ на имущество.

5.6. Учреждение не имеет право сдавать в аренду, закрепленное за ним имущество без согласия Учредителя.

5.7. Имущество Учреждения, закрепленное за ним, может быть полностью или частично изъято Учредителем в случае:

-принятия решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

-нарушения условий использования имущества.

5.8. Источниками получения финансовых ресурсов являются:

- целевые средства на уставную деятельность, полученные от физических и юридических лиц;

- прибыль от ведения приносящей доход деятельности в соответствии с уставными целями, в том числе возможность использования имущества, находящегося у Учреждения на праве собственности, безвозмездного пользования или оперативного управления.

Источники формирования имущества и финансовых ресурсов:

- поступления от Учредителя;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

-дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от распоряжения собственностью Учреждения;

5.9. Основным источником финансовых ресурсов является плата за образовательные услуги (в том числе за обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов). Порядок и условия оплаты образовательных услуг регламентируется локальным актом Учреждения - Положением о платных образовательных услугах.

5.10. Учреждение имеет право самостоятельно, по согласованию с Учредителем, выстраивать ценовую политику. Об изменениях в оплате Учреждение ставит в известность родителей не менее чем за один месяц.

5.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации сдает статистическую, налоговую, бухгалтерскую и иную необходимую отчетность.

5.12. Учреждение с согласия Учредителя имеет право заключать сделки, в силу которых для Учреждение возникают обязательства, порождающие ее ответственность по этим обязательствам в размере, не превышающим суммы находящихся в собственном распоряжении Учреждение денежных средств.

5.13. Учреждение покрывает свои расходы за счет поступления оплаты родителей (законных представителей) по договору об оказании платных образовательных услуг за реализацию основных образовательных программ, содержание и обучение воспитанников и обучающихся, доходов от собственной деятельности и иных доходов и поступлений, разрешенных законодательством Российской Федерации.

5.14. Деятельность Учреждения может финансироваться Учредителем в соответствии с договором между ними.

5.15. Учреждение использует финансовые и материальные средства, закрепленные за ним Учредителем, в соответствии с настоящим Уставом и договорами между Учреждением и Учредителем, действующим законодательством Российской Федерации.

5.16. По требованию Учредителя Учреждение предоставляет отчет о поступлении и расходовании средств.

5.17. Учреждение обязано обеспечить содержание находящихся в оперативном управлении или в безвозмездном пользовании зданий, сооружений, имущественных комплексов, оснащения и оборудования, имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне, не ниже определяемого действующими нормативами.

5.18. Развитие материально-технической базы Учреждение осуществляется в пределах закрепленных собственных денежных средств.

5.19. Учредитель оказывает помощь Учреждение в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы.

5.20. Учреждение как некоммерческая организация может осуществлять иную, приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход и иной деятельности, направляется на образовательные цели в соответствии с настоящим Уставом.

5.21. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.22. Уплата налогов производится в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством

6.5. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

6.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

6.6.1. информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения

практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

л) о результатах перевода, восстановления и отчисления;

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

н) о наличии и об условиях мер социальной поддержки;

о) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

п) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

6.6.2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных настоящим Уставом, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3). отчета о результатах самообследования.

4). документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4.1). документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в

образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

5). предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6). иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7). иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.6. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите информации и государственной тайны.

6.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

6.10. Учреждение обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

- хранить предусмотренные действующим законодательством документы;

- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Учреждению имущества;

- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных действующим законодательством, настоящим уставом, заключенными Учреждением договорами.

7. Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции

7.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских работников, осуществляющих вспомогательные функции и сопутствующую образовательному процессу деятельность.

7.2. Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

7.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих такие должности, устанавливаются специальными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорам

8. Реорганизация, ликвидация и изменение Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в автономную некоммерческую организацию, либо в фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством собственнику.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8.6. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Устав Учреждения, его лицензия утрачивают силу.

8.7. Учредитель может своим решением временно приостановить работу Учреждения в случаях, если пребывание в нем грозит жизни, физическому и

психическому здоровью детей, а также в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

8.8. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. Имущество, оставшееся после ликвидации, направляется на цели развития образования.

9. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для некоммерческих организаций, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. После регистрации настоящего Устава предыдущая редакция Устава утрачивает силу.

10. Локальные акты

10.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом основной общеобразовательной программы дошкольного образования, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии нормативными правовыми актами РФ.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса Учреждения:

Рабочая группа, назначаемая приказом Директора Учреждением, разрабатывает проект локального акта в сроки, определяемые в каждом конкретном случае.

Проект локального нормативного акта выносится на рассмотрение

коллегиального органа управления Учреждения, в компетенцию которых входит рассмотрение вопросов содержания локального акта, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором Учреждения после одобрения коллегиальными органами управления Учреждения.

Локальный акт вступает в силу с момента издания приказа Директора Учреждения об его утверждении.

10.4. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения, в целях их обсуждения всеми участниками образовательных отношений должны быть размещены на сайте Учреждения.

10.5. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме в рабочую группу.

10.6. Все возникшие противоречия должны быть урегулированы в процессе принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом.

10.7. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.